



KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KOOP EĞİTİMİ MODELİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM



KOOP Eğitimi Modeli

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında uygulanan **YTÜ KOOP Eğitimi Modeli** (CO-OP - Cooperative Education), geleneksel stajın yeniden tanımlanmış inovatif halidir.

KOOP Eğitimi Modeli, öğrencilerle iş dünyası arasında bir köprü görevi üstlenerek öğrencilerin bir tam yarıyıl boyunca işletmelerde iş tecrübesi kazanmasını hedefler.

KOOP zorunlu olmayan ve gönüllülük esasına dayanan bir uygulamadır.



Geleneksel stajın
yeniden tanımlanmış,
inovatif halidir.



Odak noktası,
üniversitede verilen
kuramsal bilginin
alandaki **pratik bilgiyle**
harmanlanmasıdır.



Üniversite,
KOOP yapmak isteyen
öğrenciyle **uygun sektördeki**
işvereni tanıştırır. İşveren de
aradığı nitelikteki öğrenciyi
KOOP süresince iş hayatına
hazırlamaya başlar.

<https://www.yildiz.edu.tr/egitim/koop-modeli>

KOOP Eğitimi Modeli, öğrencilerle iş dünyası arasında köprü kurarak öğrencilerin mezun olmadan iş tecrübesi edinme ve kendi yeteneklerini gösterme fırsatı sunmaktadır.



**Kimya
Mühendisliği
Bölümü**

**KOOP Eğitim
Komisyonu**



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı

İşletmede Mesleki Eğitim'in amacı, Kimya Mühendisliği Bölümü'nde lisans eğitimi gören öğrencilere;

- Öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırmak,
- İlgili programa ait çalışma sahalarını yakından tanıtmak, öğrenim süresi içinde kazanılan bilgi ve becerileri pekiştirecek biçimde uygulamalarda bulunarak işletme deneyimlerini arttırmak,
- Sorun çözme becerisi kazandırmak,
- İşletme personeli ile uyumlu bir takım çalışması yapabilme ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,
- Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri tanıtmak,
- Çalışma hayatına hazırlanma fırsatı sağlamak ve adaptasyon süresini en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Başkanı'nın Görevleri

- Kimya Mühendisliği Bölümü'nde İşletmede Mesleki Eğitim sürecini takip etmek,
- Bölüm Temsilcisini/Temsilcilerini ve Sorumlu Öğretim Elemanını/Elemanlarını belirlemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim'ini tamamlayan öğrencilerin belgelerini, Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na iletmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yapılacak duyuruların bölüm internet sayfası üzerinden ilan edilmesini sağlamak,
- Öğrenci Değerlendirme Formu'nda (EK-4) yer alan bilgilerin otomasyon sistemine girişinin yapılmasını ve formun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesini sağlamak.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Komisyonu'nun Görevleri

- İşletmede Mesleki Eğitim verilebilecek işletmelerin tespiti için organizasyon süreçlerini belirlemek ve yönetmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında protokol düzenlenecek işletmeleri belirlemek ve bu işletmeleri Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na sunmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, kontenjan dahilinde öğrencilerin işletme eşleştirmesini yapmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında düzenlenecek Uygulamalı Eğitim Dosyası'nın içeriğini işletmeler ile belirlemek ve öğrencilere duyurmak,
- Gerekğinde Koordinatörlük ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili anket, uygulama, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
- İşletmede Mesleki Eğitim'in, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve bölümlerde uygulanacak kriterleri içeren Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri'ne uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili yapılacak duyuruları Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları çözmek, çözülemeyen aksaklık ve sorunları Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na iletmek,
- Sorumlu Öğretim Elemanlarından alınan geri bildirimleri analiz etmek, sonuçlarını her yarıyıl sonunda rapor haline getirmek ve Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na sunmak,
- Öğrenci Değerlendirme Formu'nu (EK-4), görüşlerini de ekleyerek, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na göndermek,
- İşletmede Mesleki Eğitim'in tamamlanmasının ardından, öğrencinin eğitim planında bulunan zorunlu stajdan/stajlardan muaf tutulup tutulmaması ile ilgili görüşünü Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- Öğrenci Değerlendirme Formu'nu (EK-4) onaylamak ve Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na iletmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Temsilcisi'nin Görevleri

- İşletmede Mesleki Eğitim çerçevesinde yapılan iş ve işlemleri yürütmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na iletmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nca verilen görevleri yerine getirmek,
- Kimya Mühendisliği Bölümü'nün protokolü olan işletmelerle koordine olmak.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Sorumlu Öğretim Elemanı'nın/Elemanları'nın Görevleri

- Öğrencinin eğitimiyle birinci dereceden sorumlu öğretim elemanı olarak işletme ile iletişim kurmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim'deki öğrencileri izlemek ve denetlemek, haftalık çalışma planını, öğrenci raporları ve/veya değerlendirme raporlarını incelemek ve işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak,
- Eğitici Personel ile işbirliği yapmak ve sorunların çözümüne yardımcı olmak,
- Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formu'nun (EK-4) düzenlenmesi ile ilgili öğrencilere rehberlik etmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin başarı notunu belirlemek,
- Öğrenci Değerlendirme Formu'nu (EK-4), eğitimin tamamlanmasının ardından 1 (bir) hafta içinde gözlem ve yorumlarını da ekleyerek Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim etmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletme Yöneticisi'nin Görevleri

- İşletmede Mesleki Eğitim'in uygulanacağı işletme adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü'nü imzalamak,
- Eğitici Personel'i görevlendirmek,
- Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Kabul Formu'nu (EK-2) onaylamak,
- İşletmenin kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak,
- İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitici Personel tarafından düzenlenen Öğrenci Değerlendirme Formu'nu (EK-4) onaylamak ve kapalı zarf içinde Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na göndermek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Eğitici Personel'in Görevleri

- Öğrencilerin almış oldukları teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- Öğrencinin haftalık çalışma planını yapmak,
- Öğrencinin işletmedeki mesleki ve etik sorumluluğunu bildirmek,
- Öğrencilere mesleğin gerektirdiği donanım ve disiplini kazandırmak,
- Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dosyası'nda ve Haftalık/Aylık Çalışma Raporu'nda (EK-3) belirtilen faaliyetleri değerlendirmek,
- İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Öğrenci Değerlendirme Formu'nu (EK-4) ve geribildirim anketlerini doldurmak ve İşletme Yöneticisi'ne teslim etmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencinin görevleri şunlardır:
 - İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmenin kurallarına ve mevzuatına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uymak,
 - İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak,
 - Haftalık/Aylık Çalışma Raporu'nu (EK-3) ve Uygulamalı Eğitim Dosyası'nı, Sorumlu Öğretim Elemanı'na teslim etmek.
- İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversitemizin mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kuralları uygulanır. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personel tarafından onaylı izin formunun Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.
- İşletmede Mesleki Eğitim sırasında İşletmede Mesleki Eğitim ve KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II dersleri dışında ders alamaz.
- İşletmedeki sendika faaliyetlerine katılamaz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

- İşletmede Mesleki Eğitim'e dahil olmak isteyen öğrenci, önceki dönemlerden başarısız olduğu dersin bulunmaması ve **AGNO'sunun 3,00/4,00 ve/veya üzeri** olması koşuluyla, **2. ve 4. yarıyıl sonunda** Kimya-Metalürji Fakültesi'nin ilan ettiği tarihler arasında, işletme tercihlerini belirterek Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na **İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Tercih Formu (EK-1)** ile başvuru yapabilir.

EKLER:

EK-1



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU VE TERCİH FORMU
ÖĞRENCİ BAŞVURU VE İŞLETME TERCİH BEYANI

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
T.C. Kimlik No:	
Fakülte / Bölüm / Sınıf:	
Genel Not Ortalaması:	
E-posta Adresi:	
GSM Tel. No:	
İkametgâh Adresi:	

TERCİH LİSTESİ

Tercihler*	İşletme Adı
1	
2	
3	
4	
5	

Tercih sonuçları ilgili bölümlerin web sayfasında ilan edilecektir. Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim.
*Gerektiğinde tercih sayısı artırılabilir.

.../.../20...

Bölüm Temsilcisi
İmza

Öğrenci
İmza

* Bu belge tarafınızdan eksiksiz 1 asıl nüsha olarak düzenlenip, CV ile birlikte öğrencisi olduğunuz Bölüm Başkanlığına teslim edilmelidir.

Doküman No: YO-088; Revizyon Tarihi: 01.02.2022; Revizyon No: 02

Sayfa: 10/14

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

- Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından, **2. ve 4. yarıyıl (Bahar) sonunda başvurusunu gerçekleştirmiş ve eğitim planının 7. yarıyılının sonuna kadar olan tüm derslerinden** (Seçmeli 6, Seçmeli 8, KMM3002 Staj II, KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II, Seçmeli 11 ve Seçmeli 12 dersleri hariç) **en az DC harf notu almış ya da muaf olmuş, AGNO'su en az 3,00/4,00 ve/veya üzeri olan,** Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri'nde belirtilen **şartları sağlayan öğrenciler** arasından sıralanarak ilan edilir.
- İşletmede Mesleki Eğitim'in uygulanacağı yarıyılta protokollerde belirtilen **kontenjanın dolmaması veya ek kontenjan açılması halinde, daha önce başvuruda bulunmamış, ancak şartları sağlayan;** İşletmede Mesleki Eğitim ile aynı yarıyılta bulunan (**KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı-II**) ve İşletmede Mesleki Eğitim derslerine sayılan dersler dışında başka dersi bulunmayan diğer öğrenciler de başvuru yapabilir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Başvurularının Değerlendirilmesi

- İşletmede Mesleki Eğitim'e başlayacak olan öğrencilerin **başvurularının değerlendirilmesi** işlemi **her akademik yılın Güz dönemi sonunda yapılır.**
- Kimya Mühendisliği Bölümü **İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından, 7. yarıyılın sonunda AGNO (en düşük 3,00/4,00 olmak üzere) sıralamasına göre öğrencilerin firma tercihleri göz önünde bulundurularak öğrenci firma eşleştirilmesi yapılır.** Kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek öğrenci belirlenir.
- **Asıl olarak belirlenen öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim'in yapılacağı yarıyıla kadar (Seçmeli 6, Seçmeli 8, KMM3002 Staj II, KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II, Seçmeli 11 ve Seçmeli 12 dersleri hariç) alttan ve/veya 8. yarıyıldan dersi bulunması durumunda, İşletmede Mesleki Eğitim hakkını kaybeder.** Aday değerlendirme toplantısında **hakkını kaybeden öğrenci/öğrenciler yerine yedek öğrenciler değerlendirilir.**

Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Planından 3. Yıl – Güz ve Bahar Yarıyılı

3. Yıl - Güz Yarıyılı							
Kodu	Önkoşul	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratu ar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3501		Girişimcilik ve Proje Yönetimi	2	0	0	2	4
KMM3511		Sayısal Analiz	3	0	0	3	4
KMM3521		Kimya Mühendisliğinde Isı Aktarımı	2	2	0	3	5
KMM3531	KMM2632	Kimya Mühendisliği Termodinamiği 2	3	0	0	3	5
KMM3541		Kütle Aktarımı	3	0	0	3	4
SEC0006		Seçmeli 6 (KOOP öğrencileri İşletmede Mesleki Eğitim -1 dersini seçecek)*	3	0	0	3	4
SEC0007		Seçmeli 7	3	0	0	3	4
Toplam:							30
3. Yıl - Bahar Yarıyılı							
Kodu	Önkoşul	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratu ar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3002		Staj 2	0	0	0	0	2
KMM3502		Ayırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3512		Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2	4
KMM3522	KMM2612 KMM3521	Kimya Mühendisliği Lab I	0	0	4	2	5
KMM3532		Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3	4
MDB3032		İş Hayatı için İngilizce	2	0	0	2	2
SEC0008		Seçmeli 8 (KOOP öğrencileri İşletmede Mesleki Eğitim -2 dersini seçecek)*	3	0	0	3	4
Toplam:							30

*KOOP öğrencileri bu dersleri ilgili döneminde almayıp 4. Yıl Güz Yarıyılında Seçmeli 6 grubundan İşletmede Mesleki Eğitim -1 ve Seçmeli 8 grubundan İşletmede Mesleki Eğitim -2 derslerini alacaklardır.

Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Planından 4. Yıl – Güz ve Bahar Yarıyılları

4. Yıl - Güz Yarıyılı							
Kodu	Önkoşul	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratu ar	Yerel Kredi	AKTS
KMM4601	KMM3542	Kimya Mühendisliği Lab II	0	0	4	2	5
KMM4611	KMM3521 KMM3502	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı-I	2	2	0	3	6
KMM4621		Kimyasal Reaktör Tasarımı	3	0	0	3	5
KMM4631		Proses Dinamiği ve Kontrol	3	0	0	3	6
SEC0009		Seçmeli 9	3	0	0	3	4
SEC0010		Seçmeli 10	3	0	0	3	4
Toplam:							30
4. Yıl - Bahar Yarıyılı							
Kodu	Önkoşul	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratu ar	Yerel Kredi	AKTS
KMM4000		Bitirme Çalışması**	0	8	0	4	8
KMM4602		Kimya Mühendisliği Lab III***	0	0	4	2	5
KMM4622	KMM4611	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı-II****	2	2	0	3	5
KMM4632		Kimyasal Teknolojiler***	3	0	0	3	4
SEC0011		Seçmeli 11 (KOOP öğrencileri İşletmede Mesleki Eğitim -3 dersini seçecek)	3	0	0	3	4
SEC0012		Seçmeli 12 (KOOP öğrencileri İşletmede Mesleki Eğitim -4 dersini seçecek)	3	0	0	3	4
Toplam:							30
Program Toplam AKTS:							240

**KOOP öğrencileri bu dersi 4. Yıl Güz Yarıyılında alacaklardır.

***KOOP öğrencileri bu dersleri 3. Yıl Bahar Yarıyılında alacaklardır.

****KOOP öğrencileri bu dersi Çevrimiçi alacaklardır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

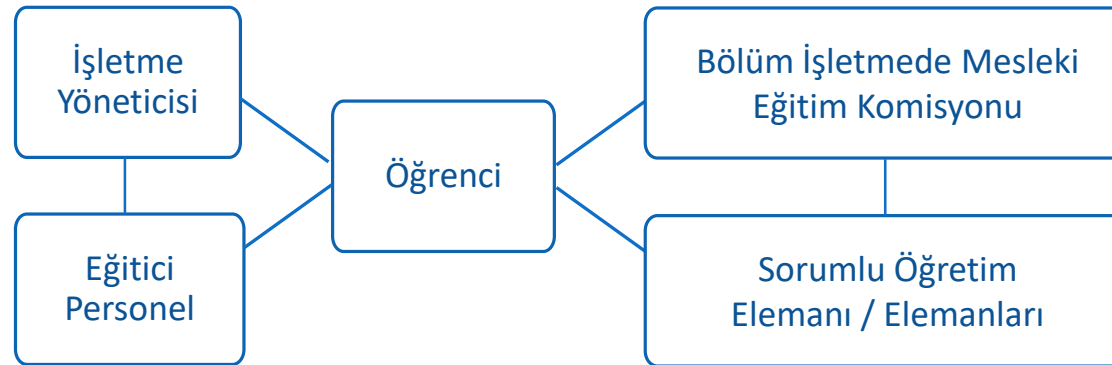
İşletmede Mesleki Eğitim Başvurularının Değerlendirilmesi

- Kimya-Metalürji Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile **İşletmede Mesleki Eğitim'e hak kazanan öğrenciler, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.**
- Kimya-Metalürji Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile İşletmede Mesleki Eğitim'e hak kazanan öğrenciler, **İşletmede Mesleki Eğitim yapacakları yarıyıl da İşletmede Mesleki Eğitim derslerini seçmek zorundadır.**
- **İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenciler, koordinatörlüğe bildirilir.** Ayrıca bu öğrencilere ait dosyalar, Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından ilgili işletmeye gönderilir.
- Bu kapsamda eğitim alacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na göre yapılması gereken işlemleri, Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından yürütülür.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi

- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci, **Eğitici Personel** ve **Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları** tarafından eğitim süresince izlenir.
- Öğrenci, **Eğitici Personel** tarafından onaylanan **Haftalık/Aylık Çalışma Raporları'nı (EK-3)** **Sorumlu Öğretim Elemanı'na/Elemanları'na** teslim etmekle yükümlüdür.





YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM KABUL FORMU

FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinizin İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yine bilgileri aşağıda yazılı Eğitici Personel sorumluluğunda işletmemize kabul edildiğini bilgilerinize sunarız.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
T.C. Kimlik No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İkamet Adresi:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	
İŞLETME BİLGİLERİ	
İşletme Adı:	
Eğitici Personelin Adı Soyadı, Unvanı:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	

...../20...
İşletme Yöneticisi
İmza



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
HAFTALIK / AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İşletme Adı:	
İşletmede çalışılan bölüm(ler)/zümre:	
Eğitici Personelin Adı, Soyadı, Unvanı ve İmzası:	
Eğitici Personelin İletişim Bilgileri:	GSM Tel. No:..... E-posta:.....

YAPILAN ÇALIŞMAYA AIT BİLGİLER

Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

TARİH ARALIĞI	(HAFTALIK/AYLIK)/...../20... -/...../20...
YAPILAN İŞ / KAZANILAN DENEYİM	



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

FOTOĞRAF

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı:	
Numarası:	
Fakültesi/Bölümü/Programı:	
İşletmede Mesleki Eğitim Yaptığı İşletme:	
İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi:	/...../20....
İşletmede Mesleki Eğitimi Bitirme Tarihi:	/...../20....

İŞLETMENİN ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMESİ

Çalıştığı Bölümler ve Eğitici Personeli	Güven ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim*	TOPLAM NOT 1

*Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

DİĞER GÖRÜŞLERİNİZ (Gerektiğinde arka sayfayı kullanabilirsiniz)

Değerlendirme Tarihi:/...../202..

Eğitici Personel:
İmza / Kaşe:

Onaylayan
İşletme Yöneticisi:
İmza / Kaşe:

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ

Güven ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim*	TOPLAM NOT 2

* Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirme Tarihi:/...../202..

Onaylayan Sorumlu Öğretim Elemanı:
İmza:

Başkan

Üye

Üye

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

- **Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları** tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı **Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4)**, Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'na iletilir.
- **Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4)** Kimya Mühendisliği Bölümü **İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu** tarafından onaylanır.
- **Haftalık/Aylık Çalışma Raporu'nda (EK-3)** düzeltme istenen öğrenci, **1 (bir) hafta** içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

- İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin notu, ilgili Sorumlu Öğretim Elemanı'nın ve Eğitici Personel'in verdiği değerlendirme notuna göre belirlenir. İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirmesi,

**Görev ve Sorumluluk Bilinci,
İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık,
Motivasyon ve Öğrenme İsteği,
Mesleki Yeterlilik ve Gelişim**

kriterlerine göre, **100 (yüz) üzerinden Sorumlu Öğretim Elemanı** tarafından verilen **değerlendirme notunun %40'ı** ile **Eğitici Personel** tarafından verilen **değerlendirme notunun %60'ının** toplamından oluşur.

Elde edilen puanın harf notuna dönüştürülmesinde mutlak harf aralığı kullanılır.

Değerlendirme Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri doğrultusunda, **Uygulamalı Eğitim Dosyası'nın sunumu biçiminde de gerçekleştirilebilir.**

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

- Kimya Mühendisliği Bölümünün İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin hangi seçimlik havuzlarda açılacağı aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Ders	Yarıyıl	Yerel Kredi	AKTS
KMM4810	İşletmede Mesleki Eğitim -1	Seçmeli 6	8.	3	4
KMM4820	İşletmede Mesleki Eğitim -2	Seçmeli 8	8.	3	4
KMM4830	İşletmede Mesleki Eğitim -3	Seçmeli 11	8.	3	4
KMM4840	İşletmede Mesleki Eğitim -4	Seçmeli 12	8.	3	4

- İzinsiz ve mazeretsiz olarak devam mecburiyetini yerine getirmeyen öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim'den başarısız sayılır.
- İşletmede Mesleki Eğitimden **başarısız olan öğrenci**, İşletmede Mesleki Eğitim dersleri yerine **eğitim planındaki alması gereken ders/dersleri açıldığı bir sonraki yarıyıl**da alır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Zorunlu Staj/Stajlar

- İşletmede mesleki eğitimden başarılı olan öğrenciler **zorunlu staj KMM2002 Staj I'den muaf tutulmayacaktır.**
- Zorunlu stajlardan ikincisi olan **KMM3002 Staj II'den muaf tutulup tutulmaması** ise Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri dikkate alınarak **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'nun görüşü alınarak Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu'nun kararı ile belirlenir.**

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

- İşletme tarafından öğrencilere ödenecek ücret hakkında **3308 sayılı Kanun'un 25. maddesi hükümleri uygulanır.**
- Öğrencilere eğitim süresince **Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.**

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri'nde yer almayan hususlarda

YTÜ Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

YTÜ İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi,

YTÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları

YTÜ Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri

hükümleri temel alınır.

KOOP Eğitimi Modeli ile ilgili bilgilere <http://www.koop.yildiz.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü

Bölümümüzün KOOP Eğitimi için anlaşma yaptığı firmalar ve kontenjan sayıları:

Birikim Pilleri Batarya San. ve Tic. Ltd. Şti.	1
Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı	10



Bilgilendirme toplantısına katıldığınız için TEŞEKKÜR EDERİZ.
BAŞARILAR DİLERİZ.

Kimya Mühendisliği Bölümü
KOOP Eğitim Komisyonu